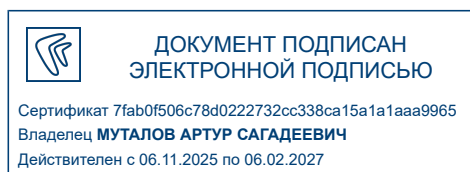


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Центр внедрения документооборота»**



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»



Муталов А.С.
«__» января 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Профессионал разработки Directum RX»**

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по программе «Профессионал разработки Directum RX» (далее – программа) разработана в ООО «Центр внедрения документооборота» (далее – учебный центр).

Программа сформирована в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

[приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 20.07.2022 № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист».](#)

Цель программы – формирование новых компетенций по использованию, настройке и модификации интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX в прикладной деятельности на предприятии.

Трудоёмкость освоения – 190 академических часов.

Основными компонентами Программы являются:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- рабочая программа;
- организационно-педагогические условия реализации Программы.

В содержании Программы предусмотрен перечень необходимых знаний, умений и навыков специалиста, составляющих основу универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Содержание Программы разработано на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов «Программист».

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций специалиста, его профессиональных знаний, умений, навыков.

Учебный план Программы определяет состав изучаемой темы с указанием трудоёмкости, объёма, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

Организационно-педагогические условия реализации Программы включают учебно-методическую документацию и материалы по дисциплине, учебно-методическую литературу для самостоятельной работы обучающихся.

Формы освоения программы. Основная форма освоения программы – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Конкретная форма определяется совместно учебным центром и Заказчиком (с частичным отрывом от производства, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий).

Конкретный срок получения образования и объем программы, реализуемый в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются учебным центром совместно с Заказчиком.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования проходит в системе дистанционного образования на портале образовательной организации по адресу <https://study.wikids.ru>.

Если Программа реализуется с использованием дистанционного обучения, то слушателям в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий после регистрации в личном кабинете

предоставляется доступ на изучаемый курс. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения **по профессиональному стандарту «Программист»**

ПК 1.2. – Способность написания программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными в базах данных

Трудовые действия	Создание программного кода в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями)
	Оптимизация программного кода с использованием специализированных программных средств
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Применять выбранные языки программирования для написания программного кода
	Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных
	Использовать возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры для написания программного кода
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования
	Методологии разработки компьютерного программного обеспечения
	Методологии и технологии проектирования и использования баз данных
	Технологии программирования
	Особенности выбранной среды программирования и системы управления базами данных
	Компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними

ПК 1.3. - Способность оформлять программный код в соответствии с установленными требованиями

Трудовые действия	Приведение наименований переменных, функций, классов, структур данных и файлов в соответствие с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода
	Структурирование исходного программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода
	Комментирование и разметка программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода
	Форматирование исходного программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода

	Оформление технической документации на компьютерное программное обеспечение по заданному стандарту или шаблону
Необходимые умения	Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода
	Применять инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ
	Применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления технической документации
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ
	Методы повышения читаемости программного кода
	Системы кодировки символов, форматы хранения исходных текстов программ
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода
	Основные стандарты оформления технической документации на компьютерное программное обеспечение

ПК 1.5. - Способность проверять и отлаживать программный код

Трудовые действия	Анализ и проверка исходного программного кода
	Отладка программного кода на уровне программных модулей
	Отладка программного кода на уровне межмодульных взаимодействий и взаимодействий с окружением
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Выявлять ошибки в программном коде
	Применять методы и приемы отладки программного кода
	Интерпретировать сообщения об ошибках, предупреждения, записи технологических журналов
	Применять современные компиляторы, отладчики и оптимизаторы программного кода
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы и приемы отладки программного кода
	Типы и форматы сообщений об ошибках, предупреждений
	Способы использования технологических журналов, форматы и типы записей журналов
	Современные компиляторы, отладчики и оптимизаторы программного кода
	Сообщения о состоянии аппаратных средств

ПК 2.2. - Способность разрабатывать тестовые наборы данных для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения

Трудовые действия	Подготовка тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой тестирования компьютерного программного обеспечения
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Разрабатывать процедуры генерации тестовых наборов данных с заданными характеристиками
	Подготавливать наборы данных, используемых в процессе проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Использовать командные средства разработки компьютерного программного обеспечения
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы создания и документирования контрольных примеров и тестовых наборов данных
	Правила, алгоритмы и технологии создания тестовых наборов данных
	Требования к структуре и форматам хранения тестовых наборов данных

ПК 2.3. - Способность проверять работоспособность компьютерного программного обеспечения

Трудовые действия	Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения на основе разработанных тестовых наборов данных
	Оценка соответствия компьютерного программного обеспечения требуемым характеристикам

	Сбор и анализ полученных результатов проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Применять методы и средства проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Интерпретировать диагностические данные проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Анализировать значения полученных характеристик компьютерного программного обеспечения
	Документировать результаты проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы и средства проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
	Среды проверки работоспособности и отладки компьютерного программного обеспечения
	Государственные стандарты испытания автоматизированных систем
	Руководящие документы по стандартизации требований к документам автоматизированных систем

ПК 2.4. - Способность проводить рефакторинг, оптимизацию и инспекцию программного кода

Трудовые действия	Анализ программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности
	Инспекция программного кода для поиска не обнаруженных на ранних стадиях разработки компьютерного программного обеспечения ошибок и критических мест
	Внесение изменений в программный код и проверка его работоспособности
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Применять методы, средства рефакторинга, оптимизации и инспекции программного кода
	Применять инструментальные средства коллективной работы над программным кодом
	Публиковать результаты рефакторинга, оптимизации и инспекции в коллективной базе знаний
	Использовать систему управления версиями для регистрации произведенных изменений
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы и средства рефакторинга, оптимизации и инспекции программного кода
	Языки программирования и среды разработки
	Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), регламентирующие требования к программному коду, порядок отражения изменений в системе управления версиями, порядок отражения результатов рефакторинга, оптимизации и инспекции в коллективной базе знаний

ПК 2.6. - Способность осуществлять сборку однородных программных модулей в программный проект

Трудовые действия	Сборка однородных (одноязыковых) программных модулей в программный проект в средах разработки компьютерного программного обеспечения
	Проверка работоспособности собранного программного проекта
	Внесение изменений в процедуру сборки однородных (одноязыковых) программных модулей в программный проект
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Выполнять процедуры сборки однородных (одноязыковых) программных модулей в программный проект в средах разработки компьютерного программного обеспечения
	Производить настройки параметров программного проекта и осуществлять запуск процедур сборки
	Проводить проверку работоспособности программного проекта
	Документировать произведенные действия, выявленные проблемы и способы их устранения
	Создавать резервные копии программного проекта и данных, выполнять восстановление, обеспечивать целостность программного проекта и данных
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы и средства сборки модулей в программный проект в средах разработки компьютерного программного обеспечения

	Возможности настройки программного проекта в средах разработки компьютерного программного обеспечения
	Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей программного проекта
	Методы и средства проверки работоспособности программных проектов
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур

ПК 3.5. - Способность разрабатывать процедуры интеграции программных модулей

Трудовые действия	Анализ и выявление проблем сопряжения неоднородных модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения
	Разработка и документирование программных интерфейсов
	Разработка процедур сборки модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения
	Разработка процедур развертывания и обновления компьютерного программного обеспечения
	Разработка процедур миграции и преобразования (конвертации) данных
	Оформление технической документации на компьютерное программное обеспечение по заданному стандарту или шаблону
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Писать программный код процедур интеграции программных модулей
	Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей
	Применять методы и средства сборки модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения, разработки процедур для развертывания компьютерного программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов
	Применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления технической документации
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Методы и средства сборки модулей и компонентов компьютерного программного обеспечения
	Интерфейсы взаимодействия с внешней средой
	Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы
	Методы и средства разработки процедур для развертывания компьютерного программного обеспечения
	Методы и средства миграции и преобразования данных
	Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур
	Основные стандарты оформления технической документации на компьютерное программное обеспечение

ПК 4.1. - Способность проводить анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению

Трудовые действия	Сбор, систематизация, выявление взаимосвязей и документирование требований к компьютерному программному обеспечению
	Оценка времени и трудоемкости реализации требований к компьютерному программному обеспечению
	Согласование требований к компьютерному программному обеспечению с заинтересованными сторонами
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
Необходимые умения	Проводить сбор и систематизацию требований к компьютерному программному обеспечению
	Выявлять взаимосвязи и документировать требования к компьютерному программному обеспечению
	Проводить анализ исполнения требований к компьютерному программному обеспечению
	Вырабатывать варианты реализации требований к компьютерному программному обеспечению
	Проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
Необходимые знания	Возможности существующей программно-технической архитектуры
	Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств

Методологии разработки компьютерного программного обеспечения и технологии программирования
Методологии и технологии проектирования и использования баз данных

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме итогового тестирования (зачёт), которое должно выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, профессиональных стандартов и настоящей Программы.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем, предусмотренных учебным планом Программы, и промежуточной аттестации.

Лица, освоившие Программу, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Цель – формирование новых компетенций по использованию, настройке и модификации интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX в прикладной деятельности на предприятии.

Категория обучающихся: имеющие средне-профессиональное или высшее образование, подтверждаемое соответствующим документом государственного образца.

Срок обучения: 190 часов.

Режим занятий: 2-8 академических часов в день, 10-40 часов в неделю, продолжительность учебной недели - 5 (пяти) дневная, всего 38 учебных дней, 190 часов. Продолжительность учебного занятия - 2 академических часа. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями - 5 минут. После четырёх часов занятий перерыв 15 минут.

Форма освоения программы: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			Форма контроля
		всего	ЛЗ	ПЗ	
1.	Модуль 1. Основы работы в Directum RX	7,5	2	5,5	
1.1.	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
1.2.	Создание документов	1	0,5	0,5	
1.3.	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
1.4.	Согласование по процессу	1		1	
1.5.	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
1.6.	Поручения	1	0,25	0,75	
1.7.	Модули Directum RX	0,5	0,5		
1.8.	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
1.9.	Настройки проводника	1		1	
1.10.	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
1.11.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
2.	Модуль 2. Настройки системы Directum RX	21,5	6	15,5	
2.1.	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
2.2.	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
2.3.	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
2.4.	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
2.5.	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
2.6.	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
2.7.	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
2.8.	Настройка регистрации договоров	1		1	
2.9.	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	

2.10.	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
2.11.	Настройка прав доступа	1		1	
2.12.	Роли	1	1		
2.13.	Администрирование пользователей	1	1		
2.14.	Дополнительные материалы	1		1	
2.15.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
3.	Модуль 3. Расширенные возможности настройки Directum RX	24	6,5	17,5	
3.1.	Настройка этапов	2	1	1	
3.2.	Настройка вложений и конкурентных заданий	1,5	0,5	1	
3.3.	Вычисляемые выражения	2,5	0,5	2	
3.4.	Изменение свойств объектов. Подзадачи. Блоки «Скрипт»	2,5	1	1,5	
3.5.	Вычисляемые роли	2	0,5	1,5	
3.6.	Параметры процесса и параметры для шаблонов строк	1,5	0,5	1	
3.7.	Условия и пропуск этапов процесса	2,5	0,5	2	
3.8.	Настройка прикладной логики	2,5	0,5	2	
3.9.	Ожидание и блоки И, ИЛИ	2,5	0,5	2	
3.10.	Диалоги. Создание дополнительных свойств сущности	4	1	3	
3.11.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
4.	Модуль 4. Основы разработки в Directum RX	48	23	25	
4.1.	Архитектура и процесс разработки	3	2	1	
4.2.	Справочники и наследование типов сущностей	4	2	2	
4.3.	Виды кода. Основные операции с сущностью. События	3	2	1	
4.4.	Работа с датами и календарем рабочего времени	1,5	1	0,5	
4.5.	Лог-файлы. Работа с отладчиком	1,5	1	0,5	
4.6.	Валидация. Информация о сущности	2	1	1	
4.7.	Действия справочника	2	1	1	
4.8.	Использование функций. Отображение сущностей	2,5	1,5	1	
4.9.	Права доступа. Инициализация системы	2	1	1	
4.10.	Документ	5	2	3	
4.11.	Модуль. Обложка. Диалоги	2	1	1	
4.12.	Панель фильтрации	2	1	1	
4.13.	Простая задача	2	1	1	
4.14.	Отчет	4	1	3	
4.15.	Создание нового типа задачи	4	1	3	
4.16.	Создание нового типа задачи (Продолжение)	3	1	2	
4.17.	Перекрытие стандартной разработки	2	0,5	1,5	
4.18.	Дополнительные материалы	2	2		
4.19.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
5.	Модуль 5. Расширенные возможности разработки в Directum RX	48	21	27	
5.1.	Работа со свойствами-коллекциями	3	2	1	
5.2.	Получение данных с помощью сложных LINQ-запросов	4	2	2	
5.3.	Использование параметров e.Params	2	1	1	
5.4.	Прикладные константы, использование таблицы DocflowParams	4	2	2	
5.5.	Работа с файлами	4	1	3	
5.6.	Изолированные области. Работа с json	4	1	3	
5.7.	Использование сервиса интеграции	6	3	3	
5.8.	Фоновые процессы. Асинхронные обработчики. Очереди	5	2	3	
5.9.	Добавление операций авторизации. Программное создание типов прав доступа	3	1	2	
5.10.	Использование SQL-запросов	1	1		
5.11.	Отчет на структурах	5	2	3	
5.12.	Работа с историей. Расширенная фиксация изменений свойств сущности	4	2	2	

5.13.	Скрипты конвертации и проверок	2,5	1	1,5	
5.14.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
6.	Модуль 6. Проектирование и реализация бизнес-кейсов в Directum RX	40	5,5	34,5	
6.1.	Проектирование прикладных модификаций. Выбор варианта реализации	1	1		
6.2.	Рекомендации по составлению вопросов для сбора информации	1	1		
6.3.	Рекомендации по выбору варианта реализации Тип документа / Справочник / Тип задачи в Directum RX	0,5	0,5		
6.4.	Практикум по проектированию. Кейс 1	8		8	
6.5.	Практикум по проектированию. Кейс 2	8		8	
6.6.	Проектирование интеграции на проекте внедрения	3	3		
6.7.	Практикум по проектированию интеграций. Кейс 1	8		8	
6.8.	Практикум по проектированию интеграций. Кейс 2	10		10	
6.9.	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	Зачет
	Итоговая аттестация	1		1	Зачет
	ИТОГО:	190	64	126	

№ п/п	Наименование модуля, темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	
3.2.	Настройка вложений и конкурентных заданий												1,5									
3.3.	Вычисляемые выражения													2,5								
3.4.	Изменение свойств объектов. Подзадачи. Блоки «Скрипт»														2,5							
3.5.	Вычисляемые роли															2						
3.6.	Параметры процесса и параметры для шаблонов строк															0,5	1					
3.7.	Условия и пропуск этапов процесса																2	0,5				
3.8.	Настройка прикладной логики																	2,5				
3.9.	Ожидание и блоки И, ИЛИ																		2,5			
3.10.	Диалоги. Создание дополнительных свойств сущности																				3	1
3.11.	Промежуточная аттестация по модулю																					0,5

№ п/п	Наименование модуля, темы	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день	36 день	37 день	38 день
4.	Модуль 4. Основы разработки в Directum RX	7	8	8	7,5	8	7	2,5											
4.1.	Архитектура и процесс разработки	3																	
4.2.	Справочники и наследование типов сущностей	4																	
4.3.	Виды кода. Основные операции с сущностью. События		3																
4.4.	Работа с датами и календарем рабочего времени		1,5																
4.5.	Лог-файлы. Работа с отладчиком		1,5																
4.6.	Валидация. Информация о сущности		2																
4.7.	Действия справочника			2															
4.8.	Использование функций. Отображение сущностей			2,5															
4.9.	Права доступа. Инициализация системы			2															
4.10.	Документ			1,5	3,5														
4.11.	Модуль. Обложка. Диалоги				2														
4.12.	Панель фильтрации				2														
4.13.	Простая задача					2													
4.14.	Отчет					4													
4.15.	Создание нового типа задачи					2	2												

№ п/п	Наименование модуля, темы	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день	36 день	37 день	38 день
4.16.	Создание нового типа задачи (Продолжение)						3												
4.17.	Перекрытие стандартной разработки						2												
4.18.	Дополнительные материалы							2											
4.19.	Промежуточная аттестация по модулю							0,5											
5.	Модуль 5. Расширенные возможности разработки в Directum RX							5	8	8	8	7	8	4					
5.1.	Работа со свойствами-коллекциями							3											
5.2.	Получение данных с помощью сложных LINQ-запросов							2	2										
5.3.	Использование параметров e.Params								2										
5.4.	Прикладные константы, использование таблицы DocflowParams								4										
5.5.	Работа с файлами									4									
5.6.	Изолированные области. Работа с json									4									
5.7.	Использование сервиса интеграции										6								
5.8.	Фоновые процессы. Асинхронные обработчики. Очереди										2	3							
5.9.	Добавление операций авторизации. Программное создание типов прав доступа											3							
5.10.	Использование SQL-запросов											1							
5.11.	Отчет на структурах												5						
5.12.	Работа с историей. Расширенная фиксация изменений свойств сущности												3	1					
5.13.	Скрипты конвертации и проверок													2,5					
5.14.	Промежуточная аттестация по модулю													0,5					
6.	Модуль 6. Проектирование и реализация бизнес-кейсов в Directum RX													2,5	8	8	8	8	6,5
6.1.	Проектирование прикладных модификаций. Выбор варианта реализации													1					
6.2.	Рекомендации по составлению вопросов для сбора информации													1					
6.3.	Рекомендации по выбору варианта реализации Тип документа / Справочник / Тип задачи в Directum RX													0,5					
6.4.	Практикум по проектированию. Кейс 1														8				
6.5.	Практикум по проектированию. Кейс 2															8			
6.6.	Проектирование интеграции на проекте внедрения																3		
6.7.	Практикум по проектированию интеграций. Кейс 1																5	3	

№ п/п	Наименование модуля, темы	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день	33 день	34 день	35 день	36 день	37 день	38 день
6.8.	Практикум по проектированию интеграций. Кейс 2																	5	5
6.9.	Промежуточная аттестация по модулю																		0,5
	Итоговая аттестация																		1

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Основы работы в Directum RX

Тема 1. Знакомство с Directum RX

Лекционные занятия:

Введение. Основные решаемые задачи. Доступ к системе. Интерфейс проводника веб-клиента системы. Список папок. Модули. Создание объектов системы. Дополнительные действия. Отправка отзыва о системе.

Тема 2. Создание документов

Лекционные занятия:

Веб-агент. Типы и виды документов.

Практические занятия:

Создание документа. Работа с папками и ссылками.

Тема 3. Взаимодействие в Directum RX

Практические занятия:

Задачи и задания. Простая задача. Изменение текста задачи и задания. Прекращение и рестарт задач.

Тема 4. Согласование по процессу

Практические занятия:

Задача на согласование по процессу, назначение. Создание исходящего письма. Отправка исходящего письма на согласование по процессу. Подписание документа. Интерфейс для руководителя. Регистрация документа и отправка контрагенту. Прекращение и рестарт согласования по процессу.

Тема 5. Свободное согласование. Версии документа

Практические занятия:

Задача на свободное согласование, назначение. Создание и согласование документа. Создание версии документа. Доработка документа.

Тема 6. Поручения

Лекционные занятия:

Введение в поручения. Поручения без срока. Прекращение исполнения поручения.

Практические занятия:

Создание поручения. Виды поручений. Постановка поручения на контроль. Запрос отчета по исполнению поручения. Отчеты по поручениям.

Тема 7. Модули Directum RX

Лекционные занятия:

Модуль «Совещания». Модуль «Контрагенты». Модуль «Договоры». Обмен электронными юридически значимыми документами между организациями.

Тема 8. Интеллектуальные возможности Directum RX

Лекционные занятия:

Генеративный ИИ. Создание краткой аннотации к документу. Генерация содержимого документа. Вопросно-ответный поиск. Интеллектуальная обработка входящих документов.

Практические занятия:

Автоматическое создание проектов резолюций по входящим документам. Автоматическое создание проектов подчиненных поручений. Сравнение документов.

Тема 10. Настройки проводника

Практические занятия:

Настройки проводника. Настройка списков.

Тема 9. Дополнительные материалы

Практические занятия:

Отсутствия сотрудников. Виджеты. Поиски. Папки поиска. Вопросно-ответный поиск. Справка. Создание нескольких приложений к документу.

Модуль 2. Настройка системы Directum RX

Тема 1. Обзор этапов настройки Directum RX

Лекционные занятия:

Этапы настройки Directum RX.

Тема 2. Настройка структуры компании

Лекционные занятия:

Организация работы с неавтоматизированными сотрудниками.

Ограничения видимости организационной структуры.

Календари рабочего времени и часовые пояса.

Практические занятия:

Настройка структуры компании. Наши организации. Подразделения. Должности. Сотрудники, персоны, учетные записи, оповещения по почте. Руководители подразделений и наших организаций. Ассистенты руководителей.

Тема 3. Настройка учета и обработки документов

Лекционные занятия:

Документопотоки и типы документов. Виды документов. Регистрация документов. Порядок настройки, учета и обработки документов.

Тема 4. Настройка регистрации входящей корреспонденции

Практические занятия:

Настройка регистрации входящей корреспонденции. Группы регистрации. Журналы регистрации.

Тема 5. Настройка регистрации исходящей корреспонденции

Практические занятия:

Настройка регистрации исходящей корреспонденции. Создание вида документа. Журналы регистрации. Регистрация и нумерация документов. Настройки регистрации. Право подписи документов, создание права подписи документов.

Тема 6. Настройка схем бизнес-процессов. Введение

Лекционные занятия:

Введение. Варианты процессов. Библиотека блоков. Настройка переходов. Вычисляемые выражения. Вычисляемые роли. Экспорт и импорт настроек.

Тема 7. Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу

Практические занятия:

Вариант процесса по умолчанию. Схема варианта процесса. Создание варианта процесса. Настройка выражений для условий. Настройка схемы варианта процесса.

Вычисляемые выражения. Шаблоны строк. Настройка выражений для условий, свойств, шаблонов строк.

Тема 8. Настройка регистрации договоров

Практические занятия:

Виды и категории договоров. Настройка регистрации договоров. Предопределенные роли. Виды документов. Категории договоров. Создание видов договорных документов и категорий договоров. Группы регистрации. Журналы регистрации. Настройки регистрации, резервирования и нумерации документов. Доверенности. Создание права подписи на основании доверенностей.

Тема 9. Настройка согласования договоров

Лекционные занятия:

Вычисляемые роли. Таблица принятия решений. Параметры процесса.

Практические занятия:

Вариант процесса согласования договоров. Создание и изменение варианта процесса согласования. События процесса. Условия согласования. Объединение этапов. Конкурентное выполнение заданий.

Тема 10. Настройка интерфейса

Практические занятия:

Настройка проводника. Панель навигации и стартовая страница.

Модули в проводнике системы.

Настройка списков записей.

Настройка форм карточек.

Настройка панели действий.

Настройка представления формы карточки из блока схемы процесса.

Настройка диалогов.

Тема 11. Настройка прав доступа

Практические занятия:

Настройка прав на отдельный экземпляр объекта. Настройка прав на документы определенных видов. Настройка разрешений для пользователей и групп пользователей. Настройка прав доступа на типы объектов и создание новых типов прав доступа. Настройка замещений. Права на документы с включенным строгим доступом.

Тема 12. Роли

Лекционные занятия:

Предопределенные роли. Создание ролей.

Тема 13. Администрирование пользователей

Лекционные занятия:

Политики учетных записей. Особенности лицензирования. Список активных пользователей. Увольнение сотрудников.

Тема 14. Дополнительные материалы

Практические занятия:

Шаблоны документов. Настройка фоновых процессов. Инструмент разработки.

Модуль 3. Расширенные возможности настройки Directum RX

Тема 1. Настройка этапов

Лекционные занятия:

Настройка бизнес-процессов. Базовые блоки. Блоки модуля Документооборот. Движение документов.

Практические занятия:

Настройка видов документов. Создание варианта процесса. Настройка схемы процесса.

Тема 2. Настройка вложений и конкурентных заданий

Лекционные занятия:

Блок «Задание». Настройка конкурентного выполнения заданий.

Практические занятия:

Настройка групп вложений. Настройка выдачи прав на группы вложений. Настройка конкурентного выполнения заданий.

Тема 3. Вычисляемые выражения

Лекционные занятия:

Вычисляемые выражения. Функции вычисляемых выражений.

Практические занятия:

Настройка критериев варианта процесса. Настройка исполнителей блоков. Настройка срока выполнения заданий. Использование вычисляемых ролей по умолчанию.

Тема 4. Изменение свойств объектов. Подзадачи. Блоки «Скрипт»

Лекционные занятия:

Блок «Скрипт». Блок «Преобразование в PDF». Блок «Задача». Изменение свойств объектов.

Практические занятия:

Настройка изменения свойств объектов. Добавление блоков скриптов в схему процесса. Вызов подзадач.

Тема 5. Вычисляемые роли

Лекционные занятия:

Вычисляемые роли. Таблица принятия решений.

Практические занятия:

Настройка согласующих и регистратора документа. Создание вычисляемых ролей. Заполнение таблицы принятия решений.

Тема 6. Параметры процесса и параметры для шаблонов строк

Лекционные занятия:

Настройка выражений для шаблонов строк. Параметры процесса.

Практические занятия:

Создание параметров процесса. Использование параметров процесса. Понижение прав доступа.

Тема 7. Условия и пропуск этапов процесса

Лекционные занятия:

Блок «Условие». Блок «Задание».

Практические занятия:

Варианты пропуска заданий. Возврат на этап регистрации после доработки.

Тема 8. Настройка прикладной логики

Лекционные занятия:

Настройка результатов выполнения заданий.

Практические занятия:

Замена конкурентного выполнения задания. Прекращение заданий после выполнения одного из них. Особенности формирования заданий для филиалов. Переадресация доработки. Уменьшающийся круг согласования.

Тема 9. Ожидание и блоки И, ИЛИ

Лекционные занятия:

Блоки «И», «ИЛИ». Блок «Ожидание» Блок «Ожидание с условием». Блок «Мониторинг».

Практические занятия:

Эскалация руководителю. Порядок завершения ожидания.

Тема 10. Диалоги. Создание дополнительных свойств сущности

Лекционные занятия:

Параметры сущностей. Настройка диалогов. Настройка обложки.

Практические занятия:

Создание параметров сущности. Создание шаблонов документов. Заполнение параметров шаблонов документов. Создание диалога создания документа. Валидация параметров диалога. Настройка действий диалога.

Модуль 4. Основы разработки в Directum RX

Тема 1. Архитектура и процесс разработки

Лекционные занятия:

Архитектура системы. Основные понятия. Общая модель разработки. Процесс разработки. Схема работы с исходными кодами.

Практические занятия:

Импорт решения.

Тема 2. Справочники и наследование типов сущностей

Лекционные занятия:

Наследование. Справочник. Локализация пользовательского интерфейса. Добавление сторонних контролов. Настройка стилей отображения. Выбор разных сущностей в одном списке.

Практические занятия:

Создание решения. Создание справочника. Настройка стилей отображения.

Тема 3. Виды кода. Основные операции с сущностью. События

Лекционные занятия:

Виды кода. Основные операции с сущностью. Работа с текущей сущностью. Сравнение сущностей. События. Правила оформления кода, горячие клавиши, автодополнение кода. Как определить, где находится код.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики справочника.

Тема 4. Работа с датами и календарем рабочего времени

Лекционные занятия:

Общая информация по работе с календарями.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики справочника.

Тема 5. Лог-файлы. Работа с отладчиком

Лекционные занятия:

Виды лог-файлов. Расположение лог-файлов. Уровни логирования. Структура записи в лог-файле. Добавление в лог своих сообщений. Просмотр структурированных логов. Отладка программного кода.

Практические занятия:

Отладка программного кода.

Тема 6. Валидация. Информация о сущности

Лекционные занятия:

Валидация сущности. Информация о сущности.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики справочника.

Тема 7. Действия справочника

Лекционные занятия:

Действия справочника.

Практические занятия:

Создание действия справочника.

Тема 8. Использование функций. Отображение сущностей

Лекционные занятия:

Функции. Атрибуты и модификаторы функций. Примеры и рекомендации по использованию функций. Структуры и константы. Отображение сущностей.

Практические занятия:

Разработка функции.

Тема 9. Права доступа. Инициализация системы

Лекционные занятия:

Права доступа. Получение сущностей без проверки прав доступа. Инициализация. Примеры логики инициализации.

Практические занятия:

Разработка функции инициализации.

Тема 10. Документ

Лекционные занятия:

Схема наследования документов. Настройка способов создания версий документа. События типа документа. API по работе с документами.

Практические занятия:

Разработка нового типа документа.

Тема 11. Модуль. Обложка. Диалоги

Лекционные занятия:

Модуль. Диалоги. Примеры реализации диалогов.

Практические занятия:

Настройка модуля. Разработка серверной функции.

Тема 12. Панель фильтрации

Лекционные занятия:

Панель фильтрации. Настройка панели фильтрации. UI-фильтрация. Фильтрация большого объема данных.

Практические занятия:

Разработка панели фильтрации.

Тема 13. Простая задача

Лекционные занятия:

Основные свойства и методы задачи. Подробнее о свойствах и методах задачи. Свойства и методы задания и уведомления.

Практические занятия:

Разработка фонового процесса.

Тема 14. Отчет

Лекционные занятия:

Когда нужно создавать отчет. Когда отчет не нужен. Создание отчета. Параметры отчета. Источники данных. Настройка макета отчета. Использование SQL-источников данных. API для работы с отчетами.

Практические занятия:

Разработка отчета.

Тема 15. Создание нового типа задачи

Лекционные занятия:

Основные особенности разработки типов задач. Настройка схемы бизнес-процессов. Результаты выполнения заданий. Работа с вложениями. Управление видимостью вкладки «Состояние».

Практические занятия:

Разработка типа задачи. Разработка групп вложений.

Тема 16. Создание нового типа задачи (Продолжение)

Лекционные занятия:

Свойства и методы задач и заданий. События задач и заданий. Настройки блоков бизнес-процессов и вычисляемых ролей. Экспорт и импорт настроек.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики в блоках задачи.

Тема 17. Перекрытие стандартной разработки

Лекционные занятия:

Перекрытие стандартной разработки. Рекомендации по разработке.

Практические занятия:

Разработка перекрытия справочника.

Дополнительные материалы

Лекционные занятия:

Кнопка «Переключатель». Диалог поиска. Виджеты. Контроль состояния. Вычисляемые папки. Контекст вызова и определение типа клиента. Подписи. Замещение.. Использование IList и IQueryable. Задача на согласование по регламенту. Перенос разработки в продуктивную систему.

Модуль 5. Расширенные возможности разработки в Directum RX

Тема 1. Работа со свойствами-коллекциями

Лекционные занятия:

Действия, доступные в свойстве-коллекции. Запрет создания, копирования и удаления записей свойства-коллекции. Получение измененных строк коллекции. Обращение к свойству-коллекции перекрытой сущности.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики для действий коллекции.

Тема 2. Получение данных с помощью сложных LINQ-запросов

Лекционные занятия:

LINQ. Методы расширения LINQ. Поиск по свойству-коллекции. Использование IEnumerable, IQueryable и List. Оптимизация linq-запросов.

Практические занятия:

Разработка функций с LINQ.

Тема 3. Использование параметров e.Params

Лекционные занятия:

Параметры e.Params.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики.

Тема 4. Прикладные константы, использование таблицы DocflowParams

Лекционные занятия:

Использование справочника с единственной записью. Шаблон решения «Прикладные константы». Использование таблицы DocflowParams. Функции для работы с таблицей Sungero_Docflow_Params.

Практические занятия:

Разработка справочника с единственной записью. Импорт решения с константами. Выполнение SQL-запроса.

Тема 5. Работа с файлами

Лекционные занятия:

Выбор файлов на клиенте и передача их на сервер. Множественный выбор файлов. Работа с файлами на сервере. Работа с архивами, выгрузка файлов на клиенте. Класс Signatures.

Практические занятия:

Разработка функции по использованию загруженного файла. Разработка функции выгрузки документов. Разработка функции выгрузки zip-архива.

Тема 6. Изолированные области. Работа с json

Лекционные занятия:

Принцип работы. JSON.

Практические занятия:

Разработка функции для выгрузки в файл формата JSON.

Тема 7. Использование сервиса интеграции

Лекционные занятия:

Общие сведения о сервисе интеграции. Аутентификация в сервисе интеграции. Проверка доступности, структура метаданных OData. Уникальные имена типов сущностей в сервисе интеграции. Запросы в адресной строке браузера. Получение списка сущностей. Работа с Postman. Структура запроса к сервису интеграции. Запросы на получение сущностей. Запросы на создание/изменение/удаление сущностей. Работа со свойствами-коллекциями. Работа с бинарными данными, использование потоков. Работа с функциями. Пакетные запросы. Работа с историей сущностей. Ограничения при написании HTTP-запросов. Варианты реализации клиентское приложение для OData на C#.

Практические занятия:

Выполнение запросов к сервису интеграции. Импорт коллекции запросов в Postman. Разработка и выполнение запросов к сервису интеграции. Разработка функций сервиса интеграции. Разработка пакетного запроса.

Тема 8. Фоновые процессы. Асинхронные обработчики. Очереди

Лекционные занятия:

Фоновые процессы. Асинхронные обработчики. Обработка блокировок сущностей. Логирование асинхронных обработчиков. Примеры использования асинхронных

обработчиков в базовом решении. Использование очередей. Использование транзакций в фоновом процессе.

Практические занятия:

Разработка асинхронного обработчика. Разработка синхронизации с использованием очередей.

Тема 9. Добавление операций авторизации. Программное создание типов прав доступа

Лекционные занятия:

Способы авторизации. Доступ при программной работе. Типы прав. Ограничения при создании типов прав. Порядок действий при добавлении новой операции авторизации.

Практические занятия:

Разработка прикладной логики с использованием авторизации.

Тема 10. Использование SQL-запросов

Лекционные занятия:

Структура хранения данных в СУБД. API для работы с SQL. Добавление SQL-запроса. Примеры использования SQL-запросов в модуле Docflow. Отчет на SQL. Использование таблицы `sungero_core_externallink`.

Тема 11. Отчет на структурах

Лекционные занятия:

Общая последовательность действий.

Практические занятия:

Разработка отчета.

Тема 12. Работа с историей. Расширенная фиксация изменений свойств сущности

Лекционные занятия:

Общие сведения. Локализация действий истории. Совмещение информации истории в UI. Добавление действия в историю работы с сущностью. Получение истории сущности. Фильтрация сущностей по истории.

Практические занятия:

Разработка записи действия в историю. Разработка отчета с использованием фильтрации по истории.

Тема 13. Скрипты конвертации и проверок

Лекционные занятия:

Скрипт конвертации. Примеры из базового решения.

Практические занятия:

Разработка скрипта конвертации.

Модуль 6. Проектирование и реализация бизнес-кейсов в Directum RX

Тема 1. Проектирование прикладных модификаций. Выбор варианта реализации

Лекционные занятия:

Этапы проектирования. Вариант реализации. Парное проектирование. Состав описания варианта реализации. Примеры описания вариантов реализации.

Тема 2. Рекомендации по составлению вопросов для сбора информации

Лекционные занятия:

Виды вопросов. Составление вопросов. Типовые проблемы. Техники задавания вопросов. Подготовка плана интервью.

Тема 3. Рекомендации по выбору варианта реализации Тип документа / Справочник / Тип задачи в Directum RX

Лекционные занятия:

Постановка задачи. Рекомендации по выбору варианта реализации. Работа в мобильных приложениях. Чек-лист проектирования модификаций Directum RX.

Тема 4. Практикум по проектированию. Кейс 1

Практические занятия:

Описание кейса. Постановка задачи. Примеры документов. Разбор задачи, демонстрация.

Тема 5. Практикум по проектированию. Кейс 2

Практические занятия:

Описание кейса. Постановка задачи. Примеры документов. Разбор задачи, демонстрация.

Тема 6. Проектирование интеграции на проекте внедрения

Лекционные занятия:

Этапы проектирования интеграции. Анализ бизнес-требований. Функциональные и не функциональные требования. Диаграмма потоков данных. Модель данных. Способы интеграции. Маппинг данных. Разработка сценариев интеграции. Разработка требования к конкретным вызовам.

Шаблон техпроекта интеграции. Список вопросов заказчику для оценки интеграции.

Тема 7. Практикум по проектированию интеграций. Кейс 1

Практические занятия:

Постановка задачи. Информация по обмену с Диадок. Разбор задачи, демонстрация.

Тема 8. Практикум по проектированию интеграций. Кейс 2

Практические занятия:

Постановка задачи. Примеры выгрузки в SAP. Разбор задачи, демонстрация.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Кадровые условия реализации программы:

а) квалификация руководящих и педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

б) наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

8.2. Требования к материально-техническим условиям

Материально-техническое обеспечение программы:

Учебный центр располагает необходимой материально-технической базой, включая оборудованные учебные кабинеты для проведения обучения с применением дистанционных

методик. Учебные кабинеты оборудованы компьютерами с доступом к сети Интернет, колонками, микрофонами.

Учебный центр обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

8.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Слушатели зачисляются на обучение приказом управляющего ООО «Центр внедрения документооборота» и оформлением договора на обучение по установленной форме.

Занятия проводятся по утверждённому приказом управляющего ООО «Центр внедрения документооборота» плану.

При реализации Программы с применением дистанционных образовательных технологий, доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей. Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) несколькими способами:

по электронной почте info@wikids.ru. Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально;

в системе СДО на портале <https://study.wikids.ru> у каждого слушателя есть возможность обратиться с вопросом по изучаемому курсу к преподавателю в режиме онлайн посредством использования специального активного поля – Написать преподавателю. В случае, если изучение курса происходит в нерабочее время Учебного центра, слушатель получает ответы вопросы на электронный адрес, указанный при оформлении договора.

После завершения итогового тестирования, проверяются результаты ответов и выставляется отметка.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Центр внедрения документооборота // <https://cvdlearning.ru>.

Основы работы в Directum RX: учебное пособие. Электронный вид.

Настройка системы Directum RX: учебное пособие. Электронный вид.

Расширенные возможности настройки Directum RX: учебное пособие. Электронный вид.

Основы разработки в Directum RX: учебное пособие. Электронный вид.

Расширенные возможности разработки в Directum RX: учебное пособие. Электронный вид.

Кузьмина, И.В. Делопроизводство: учебное пособие / И.В. Кузьмина. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. - 128 с.

Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. - М.: Логос, 2016. - 500 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru>

Образовательная платформа с учебными материалами <https://study.wikids.ru/files>

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль знаний, умений и навыков слушателей производится в указанном учебном плане во временные интервалы преподавателями, ведущими практические занятия в следующих формах: проверка результатов прохождения тестов по темам предыдущих занятий.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков слушателей в форме зачёта проводится преподавателем, проводящим лекции, после изучения учебного модуля.

Итоговый контроль знаний, умений и навыков слушателей проводится в форме зачёта (тестирования).

По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня форсированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставление отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Отметка «удовлетворительно» получает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе;

Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший рекомендованную программой литературу, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблем, своего варианта решения практических задач, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Конкретные формы промежуточной аттестации слушателей по каждому модулю определяются учебным планом.

Правила проведения промежуточной аттестации по модулям определяются в программе и доводятся до сведения слушателей в течение первой недели занятий. Для промежуточной аттестации слушателей на соответствия их персональных достижений требованиям программы в учебном центре создаются фонды оценочных материалов, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются преподавателями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам программы, и утверждаются директором учебного центра.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модуля учитываются связи между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у слушателей компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по программе.

Итоговая аттестация считается пройденной слушателем при отсутствии у него хотя бы по одному из модулей оценки «неудовлетворительно» / не зачтено.

Результаты итоговой аттестации регистрируются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определённые учебным центром.

Критерии оценки при проведении промежуточного тестирования

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования. Тестирование рассчитано на временной промежуток до часа. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать один вариант правильного ответа без дополнительных комментариев. При осуществлении оценки тестовых заданий используется шкала процентов правильных ответов в следующем соотношении:

71-80% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

81-90% правильных ответов – оценка «хорошо»,

91-100% правильных ответов – оценка «отлично».

Критерии оценки при проведении итогового тестирования

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации в форме тестирования. Тестирование рассчитано на временной промежуток до двух часов. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать один вариант правильного ответа без дополнительных комментариев. При осуществлении оценки тестовых заданий используется шкала процентов правильных ответов в следующем соотношении:

71-80% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

81-90% правильных ответов – оценка «хорошо»,

91-100% правильных ответов – оценка «отлично».

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примеры оценочных средств для промежуточного контроля знаний:

Модуль 1. Основы работы в Directum RX

- 1) Вы обнаружили, что в проводнике Directum RX у вас нет модуля «Договоры», который есть у вашего коллеги. В чем может быть причина?
 - a) В пакет клиентских лицензий системы вашей организации не входит лицензия на модуль «Договоры»
 - b) У Вас нет прав на использование модуля «Договоры»
- 2) Для чего можно использовать кнопку «Отзыв» (выберите два варианта)?
 - a) Сообщить администратору Directum RX о возникшей ошибке
 - b) Для общения между пользователями Directum RX
 - c) Оставить отзыв о работе системы
 - d) Отправить письмо своему руководителю

- 3) Вы заносите входящее письмо в систему. Создали новый документ, но не обнаружили в карточке нужного Вам поля "Корреспондент*". В чем может быть причина?
- При создании документа выбран неверный вид документа
 - В карточке документа не заполнены остальные обязательные поля
 - При создании документа выбран неверный тип документа
- 4) На что влияет поле Содержимое в карточке папки?
- На внешний вид папки в проводнике - состав колонок
 - На права доступа на папку
 - На типы объектов, ссылки на которые можно размещать в папке
- 5) В какую папку будет помещена ссылка на задачу, если ее сохранили, но не отправили?
- Входящие
 - Исходящие
 - Недавние задания
 - Избранное
- 6) Вы получили задание от своего руководителя разработать отчет. Создали документ (отчет) в своей папке «Избранное». Как вложить этот документ в полученное задание?
- Выполнить задание без вложений, а ссылку на отчет отправить в письме
 - Скопировать ссылку на отчет и вставить ее в область вложений в карточке задания
 - Экспортировать отчет на локальный диск, в области вложений создать новый документ из сохраненного файла отчета
- 7) Вы отправили документ на согласование по регламенту. Необходимо узнать, на каком этапе сейчас находится процесс согласования. Как это можно сделать?
- Поиском найти все задания, сформированные в рамках задачи на согласование. Установить, какое из них находится в работе
 - Такой возможности нет
 - В карточке задачи на закладке «Регламент» активный этап имеет статус «В работе» и подсвечивается желтым цветом
- 8) В Directum RX есть документ. Он имеет четыре версии. Вы хотите создать новую версию документа на основе второй версии. Можете ли вы это сделать?
- Да, при любых правах на документ
 - Да, при наличии прав на изменение или полных прав на документ
 - Нет, создавать новую версию можно только на основе последней
- 9) Вы хотите, чтобы при отправке договора на согласование по регламенту приложение автоматически добавлялось в группу вложений «Приложения». Как это сделать?
- Приложение к договору надо отправить отдельной задачей на согласование
 - Дополнительных действий не требуется, приложение к договору автоматически попадет в группу вложений «Приложения»
 - Необходимо вставить ссылку на приложение в область вложений
- 10) Вы - руководитель подразделения, самостоятельно создаете поручения в системе. Можете ли вы назначить контролером другого сотрудника?
- Да, любого сотрудника
 - Да, но только вышестоящих руководителей
 - Нет, можно указать только себя

Модуль 2. Настройка системы Directum RX

- 1) Коммерческий директор не состоит по штату ни в одном из подразделений. Как занести его в систему?
 - a) Оставить поле Подразделение в карточке сотрудника пустым
 - b) Создать «виртуальное» подразделение с говорящим названием. Создать сотрудника и указать в карточке созданное подразделение в поле Подразделение
 - c) Создать сотрудника, заполнив поле Подразделение произвольным значением из списка существующих подразделений

- 2) Верно ли утверждение: «Для того чтобы сотрудник мог осуществлять настройку системы Directum RX его необходимо включить в роль «Администраторы»?
 - a) Верно
 - b) Не верно

- 3) «Ответственный за группу регистрации» может:
 - a) Создавать и настраивать журналы регистрации
 - b) Создавать и настраивать виды документов
 - c) Изменять состав участников своей группы регистрации
 - d) Все вышеперечисленное

- 4) В соответствии с регламентами вашей организации руководитель должен рассмотреть входящее письмо в течение 2 рабочих дней. Какие настройки необходимо произвести в системе?
 - a) Указать срок 2 дня в карточке вида документа в поле «Рассмотрение»
 - b) Настройки не требуются, так как секретарь указывает нужный срок при отправке документа вложением в простую задачу

- 5) На данный момент в вашей организации исходящие письма в Directum RX может подписывать только генеральный директор. Что необходимо сделать, чтобы заместитель директора также имел право подписи таких документов?
 - a) В справочнике «Право подписи» создать право подписи исходящих писем для заместителя директора
 - b) Указать заместителя директора Ответственным за группу регистрации исходящих писем организации
 - c) Настроить заместителя директора помощником генерального директора

- 6) Вы создали новую версию правила согласования и сделали ее действующей. Что произойдет с задачами, которые были стартованы по старой версии правила согласования и еще не были завершены?
 - a) Выполнение задач продолжится с использованием новой версии правила
 - b) Задачи будут прекращены
 - c) Выполнение задач продолжится с использованием старой версии правила, с учетом изменений настроек в этапах

- 7) Можно ли настраивать схемы бизнес-процессов в веб-клиенте системы Directum RX?
 - a) Да, для всех типов задач
 - b) Да, но только для тех типов задач, для которых в среде разработки разрешена настройка схемы в веб-клиенте
 - c) Нет, схемы бизнес-процессов можно настраивать только в среде разработки

- 8) Может ли администратор выполнить настройку, чтобы одному исполнителю формировались задания на регистрацию и создание поручений по одному блоку?
- Нет
 - Да
- 9) Сотрудники говорят, что не могут зарезервировать номер для документов определенного вида. В чем может быть причина?
- Ошибки нет. Резервировать номера могут только делопроизводители
 - Не создана соответствующая настройка регистрации с типом «Резервирование»
 - Не создана соответствующая настройка регистрации с типом «Регистрация»
- 10) Для чего предназначены параметры процесса?
- Параметры процесса позволяют передавать значения от одного блока схемы к другому
 - Параметры процесса определяют тот вариант процесса, по которому будет стартована задача
 - Используя параметры процесса, можно изменять значения полей в карточках объектов

Модуль 3. Расширенные возможности настройки Directum RX

- 1) Вы настроили схему варианта процесса в проводнике системы. Могут ли сотрудники перед стартом задачи проверить, верно ли выбран вариант процесса и по какой схеме пойдет задача?
- Да, любой сотрудник может посмотреть схему, нажав кнопку «Показать схему» на панели действий в карточке задачи
 - Да, если сотрудник входит в роль «Ответственные за настройку бизнес-процессов», для этого нажать кнопку «Показать схему» в карточке задачи
 - Нет, просматривать схему до старта задачи нельзя
- 2) При создании представления модуля, вы не нашли подходящей записи в справочнике «Модуль проводника». Можете ли вы создать новую?
- Да, для этого в списке модулей нужно нажать на кнопку «+»
 - Нет, такой возможности нет
- 3) При настройке схем бизнес-процессов используются вычисляемые выражения. Выберите верное утверждение:
- Вычисляемые выражения представляют собой цепочку связанных элементов: каждый последующий уточняет предыдущий
 - Элементами вычисляемых выражений могут быть функции выражений
 - Вычисляемые выражения могут использоваться для настройки свойств «Исполнители», «Срок выполнения»
 - Вычисляемые выражения используются для настройки критериев вариантов процессов
 - Все ответы верные
- 4) В Directum RX есть возможность добавить на форму карточек документов поля «Рубрика» и «Подрубрика». В вашей компании принята другая терминология: «Тематика» и «Подтематика». Можно ли при настройке в проводнике системы учесть этот факт?
- Такой возможности нет. Изменить локализацию отображаемого имени контроля можно только в среде разработки

- b) Да. Для этого необходимо добавить контролы на форму карточки, связать их со свойствами «Рубрика», «Подрубрика», задать для контролов отображаемое имя «Тематика» и «Подтематика» соответственно
- 5) В варианте процесса для блока «Согласование» с типом «Задание» настроены несколько результатов выполнения: Согласовать, На доработку, Переадресовать и Отказать. В схеме настроены стрелки переходов из этого блока с результатами Согласовать, На доработку и Иначе. По какому переходу пойдет задача дальше в случае выполнения исполнителем задания на согласование с результатом Отказать?
- Задача завершится с ошибкой
 - Иначе
 - Задача остановится на текущем блоке
 - На доработку
- 6) Вы настраиваете схему варианта бизнес-процесса. Исполнитель должен выполнить свое задание в течение двух рабочих дней после получения задания. Как выполнить такую настройку?
- В блоке задания для заполнения свойства «Срок выполнения» использовать вычисляемое выражение с функцией: Текущая дата – Добавить рабочие дни (2)
 - В блоке задания указать значение свойства «Срок выполнения» – 2 д.
 - В блоке задания указать значение свойства «Срок прекращения» – 2 д.
- 7) Вы настраиваете схему варианта бизнес-процесса. Необходимо, чтобы тема по одному из блоков типа «Задание» содержала тему стартованной задачи. Как выполнить такую настройку?
- В блоке схемы для заполнения свойства «Тема» использовать шаблон строк с параметром \$ТемаЗадачи. Значение параметра определить с помощью вычисляемого выражения: Задача – Тема
 - Дополнительных настроек не требуется. Тема заданий копируется из исходной задачи по умолчанию
 - Такой возможности нет
- 8) Выберите правильное продолжение фразы «Параметры процессов ...»:
- ... заранее определены разработчиком
 - ... используются для передачи значений от одного блока схемы варианта процесса к другому
 - ... это критерии, по которым подбирается вариант процесса при старте задачи
- 9) В головной организации и ее филиалах порядок согласования договоров отличается. Как настроить в Directum RX процесс согласования, учитывающий такие отличия?
- Для каждого филиала и головной организации создать свой вариант процесса для типа «Задача на согласование по процессу». В критериях каждого варианта указать, для какой нашей организации он действует
 - В системе нет возможности настроить разные варианты процессов для разных наших организаций
 - Добавить в начало схемы процесса блок «Условие» на проверку нашей организации
- 10) Вы настраиваете ролевой интерфейс системы. Необходимо, чтобы при входе для делопроизводителей сразу открывалась обложка модуля «Делопроизводство». Как выполнить такую настройку?
- Такой возможности нет

- b) Создать запись в справочнике «Представления проводника». В поле «Кто видит» указать роль «Делопроизводитель», в поле «Стартовая страница» - Делопроизводство
- c) Создать запись в справочнике «Представления модулей». В поле «Кто видит» указать роль «Делопроизводитель», в поле «Модуль проводника» - Делопроизводство

Модуль 4. Основы разработки в Directum RX

- 1) Для чего используется перекрытие?
 - a) Для уменьшения дублирования кода между схожими типами сущностей
 - b) Для модификации базовых типов сущностей, реализованных на уровне платформы
 - c) Для изменения существующих элементов разработки базовых решений, реализованных на прикладном уровне
 - d) Для разработки своих типов сущностей
- 2) Можно ли в проводнике Directum RX создать экземпляр абстрактного типа сущности?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Да, но только с правами администратора
- 3) В каком виде кода доступно создание диалогов и работа с пользовательским интерфейсом?
 - a) В любом
 - b) В разделяемом
 - c) В клиентском
 - d) В серверном
- 4) Для чего предназначен тип блока «Скрипт» схемы задачи?
 - a) Для контроля наступления определенного события
 - b) Для выполнения произвольного программного кода
 - c) Для добавления условных ветвлений на схему
 - d) Для создания заданий
- 5) Верно ли, что для настройки бизнес-процессов в веб-клиенте можно использовать только базовые блоки?
 - a) Нет, прикладной разработчик может создавать свои блоки в среде разработки на основе базовых, которые можно будет использовать при настройке в веб-клиенте
 - b) Да, создавать свои блоки нельзя
- 6) Можно ли программно выполнить задание?
 - a) Нет, задание может выполнить только пользователь
 - b) Да
- 7) С помощью какого ПО разрабатывается макет отчета?
 - a) Crystal Reports
 - b) FastReport.Net
 - c) SQL Server Reporting Service
 - d) MS Excel
- 8) Какой язык программирования используется для написания программного кода в среде разработки Directum RX?
 - a) Sungero Language
 - b) C++

- c) IS-Builder Language
 - d) C#
- 9) Что из перечисленного является вычисляемой папкой Directum RX?
- a) Избранное
 - b) Реестр договоров
 - c) Общие папки
- 10) Где хранится исходный код разрабатываемого решения?
- a) В базе данных
 - b) Все варианты верные, в зависимости от настроек тестовой системы разработчика
 - c) В репозитории Git
 - d) В файловом хранилище

Модуль 5. Расширенные возможности разработки в Directum RX

- 1) Почему в созданном вами типе справочника в узле «Действия» уже есть действия?
- a) Данные действия есть в любом справочнике
 - b) Действия унаследованы от базового типа сущности, но недоступны для использования в наследнике
 - c) Действия унаследованы от базового типа сущности
- 2) Вы разработали справочник с типов авторизации «Для типа сущностей». Права на просмотр справочника должны быть у участников роли «Все пользователи». Как это сделать?
- a) Добавить соответствующий код в событии «Создание» записей справочника
 - b) Добавить соответствующий код в функции инициализации модуля
 - c) Использовать для этого справочника тип авторизации «Без проверки прав»
- 3) Вы разработали справочник с типов авторизации «Для типа сущностей». Права на просмотр справочника должны быть у участников роли «Все пользователи». Как это сделать?
- a) Добавить соответствующий код в событии «Создание» записей справочника
 - b) Добавить соответствующий код в функции инициализации модуля
 - c) Использовать для этого справочника тип авторизации «Без проверки прав»
- 4) На каком уровне модели разработки можно создавать свои типы сущностей?
- a) Пользовательский уровень
 - b) Прикладной уровень
 - c) Уровень платформы – предметный слой
 - d) Уровень платформы – системный слой
- 5) Может ли администратор системы создавать типы сущностей в проводнике Directum RX?
- a) Да, если его дополнительно включить в роль «Менеджеры конфигураций»
 - b) Нет
 - c) Да
- 6) Каково назначение сервиса Workflow?
- a) Размещает большой объем данных о документах и их содержимом в хранилище. Затем по запросу других сервисов предоставляет из него данные
 - b) Обслуживает запросы клиентского приложения при работе с данными
 - c) Отвечает на аутентификацию и регистрацию пользователя в системе

- d) Выполняет обработку задач, предназначенных для автоматизации бизнес-процессов компании
- 7) Куда можно добавить панель фильтрации?
- В вычисляемые папки
 - В списки типов сущностей, реализованных на прикладном слое
 - В папки поиска
- 8) Какую настройку необходимо использовать при экспорте решения, чтобы его в дальнейшем можно было поддерживать и редактировать?
- Включить в пакет исполняемые файлы
 - Включить в пакет исходные коды
 - Дополнительные параметры не важны. Экспортированное решение всегда доступно для редактирования и поддержки
 - Передать как отладочный пакет
- 9) Выберите верное утверждение:
- Клиентские приложения Directum RX взаимодействуют с базой данных напрямую
 - Пользователи не имеют прямого доступа к базе данных, т.к. все запросы осуществляются через веб-сервер
- 10) Для чего предназначен тип блока «Скрипт» схемы задачи?
- Для контроля наступления определенного события
 - Для выполнения произвольного программного кода
 - Для добавления условных ветвлений на схему
 - Для создания заданий

Модуль 6. Проектирование и реализация бизнес-кейсов в Directum RX

- 1) Может ли в одном типе задачи быть несколько типов заданий?
- Нет
 - Да
 - Может, но только в Задаче на согласование по регламенту
- 2) Для чего используется наследование типов сущности?
- Для общей настройки формы карточки
 - Для переноса разработки в продуктивную систему
 - Для перекрытия базовых решений
 - Для уменьшения дублирования кода
 - Для назначения прав доступа
- 3) Действие какого типа можно вынести на обложку модуля?
- Запуск функции, реализующей логику, заложенную разработчиком
 - Открытие списка объектов определенной сущности
 - Запуск отчета
 - Все ответы верные
- 4) Что из перечисленного можно перекрыть?
- «Базовый электронный документ» (ElectronicDocument)
 - «Задача на свободное согласование»
 - Справочник «Сотрудники» (Employee)
 - Справочники, реализованные на уровне платформы, например «Role»

- e) Отчет
- 5) Вы хотите спроектировать новый тип документа, который должен поддерживать механизм регистрации. Какой тип документа вы выберете в качестве базового?
 - a) Базовый документ (ElectronicDocument)
 - b) Входящее письмо (IncomingLetter)
 - c) Договор (Contract)
 - d) Одного из абстрактных наследников «Официальный документ» (OfficialDocument)
- 6) Выберите верное утверждение:
 - a) Экземпляры сущностей может создавать только администратор
 - b) Экземпляры сущностей создаются в среде разработки
 - c) Экземпляры сущностей создаются в проводнике системы
- 7) Возможна ли модификация простой задачи?
 - a) Да
 - b) Нет
- 8) Выберите верное утверждение:
 - a) Клиентские приложения Directum RX взаимодействуют с базой данных напрямую
 - b) Пользователи не имеют прямого доступа к базе данных, т.к. все запросы осуществляются через веб-сервер
- 9) Где разработчик должен настраивать вариант процесса по умолчанию для разработанного им нового типа задачи?
 - a) В среде разработки
 - b) В инструменте Directum Launcher
 - c) В проводнике системы
- 10) Вам необходимо доработать отчет из базовых решений: добавить еще одну колонку. Как это можно сделать?
 - a) Создать новый отчет путем копирования исходного и доработать его
 - b) Создать наследника существующего отчета и доработать его
 - c) Перекрыть существующий отчет и внести изменения на новом слое

**Примеры оценочных средств для итогового контроля знаний по программе
«Профессионал разработки Directum RX»**

- 1) Вы создаёте поручение в системе и хотите, чтобы у вас была возможность вернуть задание по поручению на доработку. Что для этого необходимо сделать?
 - a) Ничего. Автор поручения всегда получает задание на приёмку работ по поручению, из карточки которого он может вернуть задание на доработку
 - b) Указать себя контролёром по поручению
 - c) Указать себя в поле Копия карточки поручения
- 2) Порядок согласования документов разных ваших организациях отличается. Как в Directum RX настроить процесс согласования документов, учитывающий такие отличия?
 - a) Для каждой нашей организации создать свой вариант процесса для «Задачи на согласование по процессу». В критериях каждого варианта указать, для какой нашей организации он действует
 - b) Возможности настроить разные варианты процессов для разных наших организаций в системе нет

- c) Добавить в начало схемы процесса блок «Условие» на проверку по нашим организациям
- 3) Для чего предназначены задачи на свободное согласование?
- a) Для выполнения работ, не имеющих конкретных сроков и исполнителей
 - b) Для согласования внутренних рабочих документов с возможностью свободного выбора согласующих и сроков
 - c) Для согласования по установленному определённому порядку
 - d) Для предварительного согласования официальных документов
- 4) Через 5 минут после отправки задачи на подготовку отчёта вы заметили опечатку в тексте задачи. Как проще всего исправить ошибку?
- a) Прекратить задачу. Создать новую задачу, написать верный текст, отправить задачу в работу
 - b) Изменить текст стартовой задачи нельзя
 - c) Нажать кнопку «Изменить текст» в течение 15 минут после отправки задачи и внести необходимые правки
- 5) Как связать входящий документ с соответствующим исходящим письмом, на которое был получен ответ, при его регистрации в системе Directum RX?
- a) Внести регистрационный номер и дату исходящего документа в поле Примечание
 - b) Заполнить поле В ответ на
 - c) На вкладке «Связи» по ссылке Добавить связь выбрать тип связи «Переписка по предмету»
 - d) Указать в поле Содержание «Поступил документ на наш исх. №...от...»
- 6) Вы создали несколько представлений проводника с одинаковым приоритетом. Какое представление увидит пользователь при входе в систему?
- a) Представление по умолчанию
 - b) Последнее созданное представление
 - c) Представление выбирается случайным образом
 - d) Система не даст сохранить представление с неуникальным приоритетом
- 7) Как рекомендуется создавать содержимое исходящих писем в Directum RX?
- a) Использовать шаблон исходящего письма, в котором администратор настроил автоподстановку данных из карточки документа
 - b) Найти любое исходящее письмо в системе и создать его копию
 - c) Подготовить документ вне системы и занести его в Directum RX
 - d) Найти в системе письмо, адресованное тому же корреспонденту, и создать в нем новую версию
- 8) Секретарь генерального директора должен иметь возможность просматривать все виды служебных записок. Как правильно настроить выдачу прав в данном случае?
- a) В карточке сотрудника с помощью кнопки «Разрешения» выдать права на тип объекта «Служебная записка»
 - b) Создать правило назначения прав на документы вида «Служебная записка». В поле Группы и сотрудники указать секретаря
 - c) Найти все документы вида «Служебная записка» и выдать на них доступ секретарю
- 9) На время отпуска генерального директора договорные документы будет подписывать его заместитель. Что необходимо настроить в системе?
- a) Для заместителя директора необходимо настроить замещение и право подписи

- b) Достаточно настроить только право подписи, так как оно обеспечит доступ к документам такой же, как у генерального директора
 - c) Достаточно настроить замещение, т.к. при замещении передается право подписи
 - d) На период отпуска изменить исполнителя в этапах с типом «Подписание» в правилах согласования
- 10) Вы настраиваете входящий документопоток и хотите, чтобы состав полей карточки входящего письма изменялся в зависимости от его жизненного цикла: после регистрации документа не должна отображаться группа полей «Дата и номер». Какие настройки необходимо выполнить?
- a) В редакторе формы удалить группу контролов «Жизненный цикл»
 - b) Создать представление формы для типа сущности «Входящее письмо», в критериях указать: ЕСЛИ Входящее письмо – Регистрация Равно Зарегистрирован
 - c) Создать представление формы для типа сущности «Входящее письмо», в критериях указать: ЕСЛИ Входящее письмо – Состояние Равно Действующий
 - d) В редакторе формы удалить группу контролов «Дата и номер»

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Целью программы является повышение квалификации слушателей в области управления процессами документооборота и документацией с использованием информационной системы Directum RX. По окончании курса слушатели смогут уверенно использовать инструментарий системы для эффективного управления документооборотом и ведения документации.

Рекомендации по освоению программы

1. Посещение лекций и практических занятий: Обязательно посещать все предусмотренные занятия, записывать ключевые моменты и активно участвовать в обсуждениях.
2. Самостоятельная работа: Выполнять все домашние задания и задания на отработку навыков. Репетируйте работу с системой на виртуальном стенде или демо-версии.
3. Общение с преподавателем: Обратитесь к своему наставнику за советом, если столкнулись с трудностями или хотите обсудить нюансы работы с системой.
4. Регулярное повторение материала: Пересматривайте записи лекций, перечитывайте конспекты и снова проходите практические задания для лучшего усвоения материала.
5. Совместная работа с однокурсниками: Объединяйтесь в небольшие группы для совместного выполнения заданий и обсуждения практических кейсов.

По окончании курса предусмотрено итоговое испытание, которое покажет уровень освоения материала. Результаты теста станут основанием для выдачи удостоверения о повышении квалификации.

Программа повышения квалификации «Профессионал разработки Directum RX» обеспечит вам базовые и продвинутые навыки работы с системой, сделает ваш трудовой процесс более комфортным и эффективным. Надеемся, что данное обучение станет полезным и повысит вашу квалификацию в области управления документооборотом.